

## **PRIENŲ R. SKRIAUDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašo paskirtis – apibrėžti mokymosi krūvio reguliavimo tikslus ir principus, numatyti priemones ir jų įgyvendinimą.
2. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo Ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma, Prienu r. Skriaudzių pagrindinės mokyklos “Kontrolinių darbų rašymo tvarkos aprašu.
3. Šis Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką Prienu r. Skriaudzių pagrindinėje mokykloje.

### **II. MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI**

4. Mokymosi krūvio reguliavimo tikslas – lanksčiai vadovaujantis Bendrosiomis programomis, mažinti mokymo (-si) turinio apimtį.
5. Mokymosi krūvio reguliavimo uždaviniai:
  - 5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;
  - 5.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;
  - 5.3. reikalui esant koreguoti mokymosi krūvio reguliavimo tvarką.
6. Mokymosi krūvio reguliavimo procese remiamasi šiais principais:
  - 6.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;
  - 6.2. atsižvelgiant į mokytojų poreikius tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokytojų padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;
  - 6.3. efektyviai naudojami mokyklos įsivertinimo, mokymosi krūvio reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės.

### III. MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO OPTIMIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

7. Kontrolinius darbus mokytojai derina pagal Prienų r. Skriaudžių pagrindinės mokyklos direktoriaus patvirtintą Kontrolinių darbų rašymo tvarkos aprašą.
8. Kiekvienas mokytojas efektyviai organizuoja ugdymo procesą pamokose, kuo daugiau dirbama klasėje ir mažiau namuose.
9. Kiekvienas mokytojas individualiai reguliuoja namų darbų apimtį, atsižvelgdamas į vaiko socialinę aplinką:
  - 9.1. namų darbų užduotis mokytojas su mokiniais privalo aptarti;
  - 9.2. atostogų laikotarpiu mokiniams namų darbai neskiriami;
  - 9.3. namų darbų skyrimas diferencijuojamas pagal mokinio gebėjimus ir galimybes.
10. Mokytojai nuolat ir sistemingai individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, atsižvelgdami į individualius mokinių gebėjimus.
11. Mokykloje pagal Prienų r. Skriaudžių pagrindinės mokyklos direktoriaus patvirtintą mokinių lankomumo tvarkos aprašą vykdoma mokinių lankomumo kontrolė (jei mokinys nelanko pamokų, jam didėja mokymosi krūvis).
12. Atsižvelgiant į ugdymo plano galimybes sudaromos mobilios grupės (tokia būdu krūvis mokiniams diferencijuojamas pagal gebėjimus).
13. Ugdant mokinius, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių, privaloma atsižvelgti į Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas bei rekomendacijas.
14. Mokyklos administracija atlieka tiriamąją veiklą ir analizuoja mokinių mokymosi krūvius.
15. Neturintiems mokymosi motyvacijos ir /ar mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, įvertinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys. Esant poreikiui mokytojai parengia konsultacijų grafikus ir / ar individualius planus mokinių mokymosi sunkumams įveikti.
16. Atsiradus mokinių lankomumo, mokymosi ar kitoms problemoms klasių auklėtojai atlieka tarpininko vaidmenį tarp ugdytinių ir mokomųjų dalykų mokytojų. Informuoja mokyklos administraciją apie problemas, jei jų nepavyksta išspręsti.
17. Susirgus dalyko mokytojui ir / ar kitais atvejais, atsižvelgiant į mokyklos finansines galimybes, mokyklos direktorius skiria asmenį mokomojo dalyko pavadavimui.
18. Mokyklos administracija inicijuoja sėkmingą mokytojų gerosios patirties, mokymosi krūvio optimizavimo sklaidą bei realizavimą mokyklos bendruomenėje ir už jos ribų.

19. Mokytojai, dirbdami pamokoje, turi kelti tikslingus klausimus, kokybiškai komentuoti ir reaguoti į komentarus; sugebėti suteikti grįžtamąjį ryšį ir pagalbą, kad mokinys žinotų, ką daryti toliau; teikti ne tik akademinės žinias, bet daugiau dėmesio skirti gebėjimų ugdymui ir vertinimui; mokyti mokinius įsivertinti savo darbą pamokoje ir vertinti kitų mokinių darbą; parinkti užduotis, sudarančias galimybes tobulėti kiekvienam; mokyti mokinius išsikelti sau pamokos tikslus, atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir į tai, ką jis gali – išmokyti argumentuotai išsakyti savo nuomonę.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Privaloma socialinė veikla į minimalų savaitinių valandų skaičių neįskaitoma ir organizuojama pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijas.
21. Atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos naujus ar pakoreguotus dokumentus ir / ar Prienų r. Skriaudžių pagrindinės mokyklos Mokyklos tarybos, Mokytojų tarybos sprendimus Prienų r. Skriaudžių pagrindinės mokyklos mokymosi krūvio reguliavimo tvarkos aprašas gali būti atnaujinamas.

---

Parengė direktoriaus įsakymu  
2015 m. birželio 10 d. Nr. V-55  
sudaryta darbo grupė:  
A.Jurešienė, S. Mikalauskienė A. Vabuolienė

SUDERINTA  
Mokytojų tarybos posėdyje, Prot. Nr. 6  
2015 m. rugpjūčio 28 d.