

PATVIRTINTA
Mokyklos direktorės įsakymu
2012-08-31 Nr. 89 V

**PRIENŲ RAJONO SKRIAUDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
BUDĖJIMO MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

Aprobuota:
Mokytojų tarybos posėdyje
2012-06-08 Prot. Nr. 8

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Tvarkai palaikyti mokykloje organizuojamas mokytojų ir mokinių budėjimas.

II. BUDINČIŲ MOKYTOJŲ PAREIGOS

1. Mokykloje kabinetuose mokiniai be mokytojų priežiūros nepaliekami.
2. Kūno kultūros, muzikos, choreografijos, technologijų mokytojai negali palikti vienu mokinių be priežiūros Kultūros centro fojė, aktų salėje, sporto aikštelėje ar kabinete. Vesdamas pamoką aktų salėje ar fojė, mokytojas paprašo budėtojos atrakinti duris ir įeina į salę ar fojė tik kartu su mokiniais. Pasibaigus užsiėmimui, išeidamas mokytojas informuoja apie tai budėtoją ir paprašo užrakinti duris.
3. Budinčio mokytojo funkcija stebėti ir užtikrinti mokinių saugumą ir drausmę.
4. Budintysis mokytojas fiksuoja elgesio pažeidimus ir gerus mokinių poelgius Budėjimo žurnale.
5. Budintys mokytojai turi turėti budėjimo kortelę su mokytojo vardu ir pavarde, bei užrašų „Budintis mokytojas“.
6. Budintys mokytojai į mokyklą atvyksta 10 min. prieš pamokų pradžią. Budėjimą baigia pasibaigus pamokoms.
7. Budintis mokytojas išlydi mokinius iš pradinių klasių kiemo.
8. Vyresniųjų klasių korpuse budi 3 mokytojai: vienas – I aukšte, kitas – II aukšte, trečias – valgykloje. Per ilgąją pertrauką budi 4 mokytojai, jie budi nurodytose teritorijose, o taip pat ir Mokyklos teritorijoje.
9. Ilgosios pietų pertraukos metu tvarką valgykloje prižiūri mokytojas, kuriam tą dieną paskirta budėti valgykloje.
10. Pradinių klasių korpuse budi du mokytojai: vienas pirmame, kitas – II aukšte, jie kartu stebi ir mokyklos kiemą. Kitas pradinių klasių mokytojas, pagal sudarytą grafiką, per pietų pertrauką lydi mokinius į valgyklą ir atsako už mokinių drausmę.
11. Jei budintis mokytojas dėl svarbių priežasčių budėti negali, tariasi su kitu mokytoju, kuris galėtų už jį pabudėti ir informuoja budintį mokyklos administracijos atstovą.
12. Po renginių, 5-10 klasių mokinius iš pradinių klasių kiemo, išlydi mokytojas, kurio budėjimas numatytas tos pertraukos metu.

III. BUDINČIŲ MOKINIŲ PAREIGOS

13. Mokiniai laikosi vidaus tvarkos ir saugaus elgesio pertraukų metu taisyklių.
14. Budintis mokins kasdien fiksuoja blogą ir gerą mokinių elgesį, tvarkos pažeidimus, pertraukų metu, specialiaame Budėjimo žurnale. Savo budėtojo pareigų atlikimą mokiniai žurnale tvirtina parašu.
15. Budintieji mokiniai privalo būti prisisegę budėtojo ženklą – kortelę „Mokins – budėtojas“.
16. Budėjimas mokykloje mokiniams gali būti įskaitomas kaip socialinės veiklos atlikimas, jei mokins labai atsakingai vykdo savo pareigas.
17. Budintys mokiniai atsako už tvarką, švarą ir drausmę budėjimo vietoje, o nepastebėjus pažeidėjų, viską turi sutvarkyti patys.
18. Prieš pietų pertrauką valgykloje budintys mokiniai iš pamokos išleidžiami 5 min. anksčiau. Jie padeda valgyklos darbuotojoms padengti stalus.

IV. KITŲ MOKYKLOS DARBUOTOJŲ FUNKCIJOS

19. Pamokų metu tvarką koridoriuose prižiūri mokyklos budėtojos.

20. Bet kuris mokyklos darbuotojas apie incidentus informuoja socialinę pedagogę ir budintį mokyklos administracijos darbuotoją.
21. Mokyklos administracijos budėjimas kiekvieną pusmetį skelbiamas grafike.
22. Mokytojų budėjimo grafikus pertraukų metu sudaro direktorės pavaduotoja ugdymui.
23. Mokinių budėjimo grafikus sudaro socialinė pedagogė, o budėjimą organizuoja ir kontroliuoja budintis mokytojas.
24. Administracijos atstovas atlieka įrašą budėjimo žurnale apie budinčio mokytojo pakeitimą kitu.
25. Už mokinių drausmę per renginius atsako klasės auklėtojas arba klasę atlydėjęs mokytojas.
26. Mokinių budėjimas mokyklos valgykloje skelbiamas mokinių budėjimo valgykloje grafike, kurį sudaro socialinė pedagogė.
27. Mokinių budėjimas kabinetuose vyksta pagal mokytojo ir mokinio susitarimus ir/arba rašytinį grafiką.
28. Už Budėjimo mokykloje žurnalo dauginimą atsakinga socialinė pedagogė.
29. Vykdomas budėjimo rezultatų aptarimas baigus budėti vienos klasės mokiniams. Budėjimo rezultatai aptariami dalyvaujant klasės auklėtojais, socialinei pedagogei ir/arba administracijos atstovui.

Budėjimo mokykloje žurnalas
_____ **m.m.**

Budinčio pavardė, vardas	Pastabos	Parašas
BUDINTYS MOKINIAI		
I aukštas		
1.		
2.		
II aukštas		
3.		
4.		
BUDINTYS MOKYTOJAI		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Administracija		
Mokyklos budėtoja (pildo pagal poreikį)		

BUDĖJIMO KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO LAPAS
(pildomas, kai budėjimą baigia vienos klasės mokiniai)

BUDĖJIMO KOKYBĖS ĮSIVERTINIMO LAPAS¹	
<i>Budėjimo vertinimo kriterijai</i>	
Klasė	<i>Nurodoma klasė</i>
Auklėtojas (-a)	<i>Auklėtojo v.pavardė</i>
Mokinių atsakomybė	<i>Kaip klasės mokiniai vykdė budėtojų funkcijas; nebudėjusių mokinių pavardės.</i>
Mokytojų budėjimas	<i>Ar visuomet buvo budintis mokytojas? Įvertinamas mokytojų budėjimas.</i>
Budėjimo metu dažniausiai pasitaikantys mokinių elgesio pažeidimai.	<i>Nurodoma, kokie buvo elgesio pažeidimai, pažeidėjo(ų) v. pavardė.</i>
Gero elgesio pavyzdžiai	<i>Mokiniai, kurie elgėsi labai gerai, padėjo budėtojams ir t.t.</i>
Klasės mokinių budėjimas	<p align="center">Įvertinama budėjimo kokybė:</p> <p align="center">Blogai (nebudėjo daugiau kaip pusė mokinių);</p> <p align="center">Patenkinamai (budėtojai vykdė pareigas tik gavę budinčio mokytojo pastabą);</p> <p align="center">Gerai (dėl atsiradusių nenumatytų kliūčių: pablogėjo sveikata, išvyko į renginį, ekskursiją ir pan.);</p> <p align="center">Labai gerai (kai budintys mokiniai atsakingai vykdė pareigas)</p>
Kita: pastabos, pasiūlymai, budėjimui gerinti	<i>Pasiūlymai, pastabos</i>
Klasės auklėtojo (-os)	<i>parašas</i>
Klasės seniūnas(ė)	<i>v. pavardė, parašas</i>
Socialinė pedagogė	<i>v. pavardė, parašas</i>
Mokyklos administracija	<i>v. pavardė, parašas</i>

¹ Budėjimo kokybės įsivertinimo lape nurodomi kriterijai, kuriais remiantis atliekamas budėjimo vertinimas. Budėjimo kokybės įsivertinimo lapą pildo socialinis pedagogas, dalyvaujant klasės auklėjimui ir administracijos atstovui, kai budėjimą baigia vienos klasės mokiniai.