

## **PRIENŲ R. SKRIAUDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Prienu r. Skriaudzių pagrindinės mokyklos socialinės paramos teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, (toliau – Įstatymas), jame vartojamos sąvokos atitinka Įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas; Prienu r. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Prienu r. Savivaldybės tarybos 2014 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. T3-141.
2. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas nustato:
  - 2.1. kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams tvarką;
  - 2.2. mokinių nemokamo maitinimo mokykloje tvarką;
  - 2.3. paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarką.
3. Tvarkos aprašas taikomas mokiniams, kurie yra deklaravę gyvenamąją vietą Prienu rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, kurie gyvena Savivaldybės teritorijoje ir kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar pas kitą švietimo tiekėją (išskyrus laisvąjį mokytoją) pagal bendrojo ugdymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, ar priešmokyklinio ugdymo programą.
4. Socialinės paramos mokiniams rūšys:
  - 4.1. mokinių nemokamas maitinimas:
  - 4.2. pietūs;
  - 4.3. maitinimas mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose;
  - 4.4. ypatingais atvejais (ligos, nelaimingo atsitikimo, netekus maitintojo, kai vaikus augina neįgalūs bendrai gyvenantys asmenys, ir kt.), mokyklos atsakingiems darbuotojams surašius buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą, atsižvelgiant į klasės vadovo rekomendaciją, suderinus su Prienu rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi (toliau – Socialinės paramos skyrius), mokiniams gali būti skiriami pusryčiai ar pavakariai.
  - 4.5. parama mokinio reikmenims įsigyti.

## **II. MOKINIŲ TEISĖ Į SOCIALINĘ PARAMĄ**

5. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio.
6. Kitais atvejais, atsižvelgiant į bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas (pateikus klasės vadovo rekomendaciją, mokyklos atsakingų darbuotojų surašytą buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą), mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą, jeigu vidutinės pajamos vienam asmeniui per mėnesį yra mažesnės kaip 2 VRP dydžiai:
  - 6.1. kai bendrai gyvenantys asmenys augina neįgalų vaiką;
  - 6.2. kai vienas arba abu vaiko tėvai yra neįgalūs;
  - 6.3. kai vienas iš vaiko tėvų yra miręs;
  - 6.4. kai bendrai gyvenantys asmenys augina 3 ir daugiau vaikų;
  - 6.5. kai bendrai gyvenantys asmenys yra patyrę socialinę riziką;
  - 6.6. kai bendrai gyvenantiems asmenims atsirado papildomų išlaidų nelaimingo atsitikimo, sunkios ligos bei kitais atvejais, dėl kurių pablogėjo jų materialinė padėtis, pateikus atitinkamos įstaigos ar organizacijos patvirtinančius dokumentus.
7. Mokiniais, kurių vidutinės pajamos vienam asmeniui mažesnės nei 1,5 VRP dydžio (atskirais atvejais – 2 VRP dydžiai), gali būti skiriamas nemokamas maitinimas vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose. Jei paskutinį mokslo metų mėnesį mokinys turėjo teisę gauti nemokamą maitinimą, atskiras prašymas nereikalingas, maitinimas teikiamas nuo mokykloje organizuojamos dieninės vasaros poilsio stovyklos pradžios. Kai teisė gauti nemokamą maitinimą atsirado vėliau, nemokamas maitinimas skiriamas pagal pareiškėjo prašymą nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams gavimo mokykloje kitos dienos.

## **III. KREIPIMOSI DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS TVARKA**

8. Dėl socialinės paramos mokiniams gali kreiptis:
  - 8.1. vienas iš mokinio tėvų ar kitų bendrai gyvenančių pilnamečių asmenų;
  - 8.2. globėjai (rūpintojai), jei jiems nemokama globos (rūpybos) išmoka;
  - 8.3. pilnametis mokinys ar nepilnametis mokinys, kuris yra susituokęs arba emancipuotas;

8.4. mokykla, jei socialinė parama mokiniui būtina ir mokinio tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl socialinės paramos mokiniams.

9. Pareiškėjas, deklaruojantis gyvenamąją vietą Prienų rajono savivaldybėje arba, jeigu gyvenamoji vieta nedeklaruota, gyvenantis Prienų rajono savivaldybės teritorijoje, dėl socialinės paramos mokiniams kreipiasi į mokyklą, kurioje mokinys mokosi ar kuri organizuoja dienes vasaros poilsio stovyklas, užpildo prašymą-paraišką SP-11 (toliau – prašymas) skirti socialinę paramą mokiniams. Kai pateikti visi socialinei paramai gauti reikalingi dokumentai, mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas prašymą su visais pareiškėjo pateiktais dokumentais ir / ar dokumentų kopijomis, patvirtintomis mokyklos administracijos, perduoda Socialinės paramos skyriui. Tuo atveju, kai Pareiškėjo mokinys mokosi kito rajono mokykloje, Pareiškėjas kreipiasi į Socialinės paramos skyrių arba seniūniją.

10. Prie prašymo pateikiami šie dokumentai ir / arba jų kopijos:

10.1. pareiškėjo tapatybės dokumentas;

10.2. vaiko (vaikų) gimimo liudijimas (liudijimai);

10.3. santuokos, ištuokos, mirties liudijimai arba kompetentingos institucijos dokumentas, patvirtinantis santuokos, ištuokos, mirties faktą, kai nėra duomenų valstybės ir žinybiniuose registruose bei valstybės informacinėse sistemose;

10.4. pažyma (pažymos) apie priskaičiuotą ir išmokėtą darbo užmokestį;

10.5. pažyma iš kompetentingos įstaigos (Vidaus reikalų ministerijos, Specialiųjų tyrimų tarnybos, Valstybės saugumo departamento, Krašto apsaugos ministerijos, ambasados, konsulinio skyriaus ir kt.) apie gaunamas pareigūnų ir karių valstybines pensijas ir kitų valstybių mokamas pensijas, išmokas;

10.6. pažyma apie individualios įmonės savininko pajamas, gautas iš šios įmonės apmokestinto pelno, ir mažosios bendrijos narių, tikrosios ūkinės bendrijos ar komanditinės ūkinės bendrijos tikrųjų narių pajamas ir iš šių įmonių asmeniniams poreikiams gautas lėšas;

10.7. asmens, įsigijusio verslo liudijimą ar individualios veiklos vykdymo pažymą, pajamų ir išlaidų apskaitos žurnalas;

10.8. įmonės, įstaigos, organizacijos, vaikų išlaikymo fondo ar antstolio išduota pažyma apie lėšas vaikui (vaikams) išlaikyti (kai nėra galimybės pateikti išvardytų pažymų, galima pateikti banko išrašą, atspausdintą iš internetinės bankininkystės, apie gaunamas lėšas vaikui išlaikyti);

10.9. teismo nutartis dėl išlaikymo vaikui (vaikams) priteisimo arba teismo patvirtinta sutartis dėl vaiko (vaikų) išlaikymo;

10.10. pažyma, kad asmuo studijuoja aukštojoje mokykloje, įskaitant akademines atostogas dėl ligos ar nėštumo laikotarpį, ar mokosi pagal formaliojo profesinio mokymo programą antrai kvalifikacijai įgyti ir apie tai, ar gauna stipendijas (negauna stipendijų).

10.11. pažyma apie turimą arba nuomos sutartimi turimą žemę.

11. Socialinės paramos skyriaus specialistai gali paprašyti pateikti papildomus dokumentus, įrodančius teisę į socialinę paramą mokiniams.
12. Jeigu pagal duomenų teikimo sutartis Socialinės paramos skyrius duomenis tiesiogiai gauna iš atitinkamų institucijų ar įstaigų ir jų pakanka socialinei paramai mokiniams skirti, šių duomenų pateikti nereikia.
13. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens vidutinės mėnesio pajamos socialinei paramai mokiniams gauti apskaičiuojamos Įstatymo 6 straipsnyje nustatyta tvarka.
14. Jei kreipimosi dėl socialinės paramos mokiniams metu bendrai gyvenantys asmenys ar vienas gyvenantis asmuo gauna piniginę socialinę paramą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, pareiškėjas pateikia laisvos formos prašymą skirti socialinę paramą mokiniams.
15. Jei socialinės paramos mokiniams, kurių tėvai, globėjai (rūpintojai) nesikreipia dėl šios paramos, prašo mokykla, ji Socialinės paramos skyriui pateikia prašymą, jame nurodo priežastis, dėl kurių tėvai negali kreiptis dėl socialinės paramos mokiniams, buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktą ir kitą turimą informaciją, reikalingą socialinei paramai mokiniams skirti.
16. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą nuo mokslo metų pradžios, pareiškėjas gali kreiptis nuo tų metų liepos 1 dienos. Kad mokinys gautų nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokykloje organizuojamoje dieninėje vasaros poilsio stovykloje, pareiškėjas gali kreiptis nuo kalendorinių metų gegužės 1 dienos, išskyrus atvejį, kai atskiras prašymas nereikalingas. Dėl paramos mokinio reikmenims įsigyti pareiškėjas gali kreiptis iki kalendorinių metų spalio 5 dienos.
17. Visi dokumentai turi būti pateikiami valstybine kalba arba pateikiami notariškai patvirtinti dokumentų vertimai.
18. Priėmus prašymą pareiškėjui pateikiamas informacinis lapelis. Jame nurodoma prašymo gavimo data bei pažymima, ar pateikti visi dokumentai. Jei pateikti ne visi dokumentai, nurodoma, kokių dokumentų trūksta ir iki kada jie turi būti pateikti. Jei pajamos skaičiuojamos pagal trijų mėnesių iki kreipimosi pajamas, trūkstami dokumentai turi būti pateikti per vieną mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos. Kai pajamos skaičiuojamos pagal

kreipimosi mėnesio pajamas, trūkstami dokumentai pateikiami ne vėliau kaip per du mėnesius nuo prašymo pateikimo dienos.

19. Iš pareiškėjo gauti dokumentai teikiami Socialinės paramos skyriaus specialistams.
20. Socialinės paramos skyriaus specialistai, patikrinę pareiškėjo pateiktą informaciją, suveda į Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) duomenų bazę duomenis ir parengia išvadą dėl teisės į socialinę paramą mokiniams.
21. Mokykla gavusi iš Socialinės paramos skyriaus sprendimą organizuoja socialinės paramos mokiniams teikimą mokykloje nuo sprendimo gavimo dienos, jei sprendimas gautas iki 11 val. Jei sprendimas gautas vėliau, nei nurodyta, socialinė parama mokiniui skiriama nuo kitos dienos.

#### **IV. SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMAS IR TEIKIMAS**

22. Mokiniams nemokamas maitinimas skiriamas:
  - 22.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;
  - 22.2. pateikus prašymą-paraišką (prašymą) mokslo metais, – nuo informacijos apie priimtą sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos;
  - 22.3. vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
23. Mokyklos administracija iki kiekvienų metų gegužės 31 dienos raštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie mokinius, kurie paskutinį mokslo metų mėnesį gavo nemokamą maitinimą ir kurie lankys dieninę vasaros poilsio stovyklą bei pageidaus gauti nemokamą maitinimą vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
24. Pareiškėjas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo informuojamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams priėmimo dienos. Jei socialinė parama mokiniui neskiriama, nurodoma neskyrimo priežastis ir sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams apskundimo tvarka. Pareiškėjo pateikti dokumentai jam gražinami, o jo byloje paliekamos šių dokumentų kopijos.
25. Nustačius, kad per laikotarpį, kurį mokiniui teikiama socialinė parama mokiniams, pasikeitus aplinkybėms mokinys nebetenka teisės į šią paramą arba kad pareiškėjas yra pateikęs neteisingus duomenis apie gaunamas pajamas, bendrai gyvenančius asmenis ar kitus duomenis, reikalingus socialinei paramai mokiniui skirti, priimamas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo. Sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloms pateikia Socialinės paramos skyrius. Socialinė parama mokiniui

nebeteikiama nuo kitos dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo mokykloje gavimo.

## **V. MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO MOKYKLOJE TVARKA**

26. Mokiniam nemokamas maitinimas teikiamas toje mokykloje, kurioje mokiniai mokosi, neatsižvelgiant į jų gyvenamąją vietą.
27. Mokyklos mokinių nemokamą maitinimą organizuoja pagal teisės aktus, reglamentuojančius nemokamo maitinimo organizavimą.
28. Nemokamas maitinimas mokiniams teikiamas mokyklose mokymosi dienomis ir vasaros atostogų metu mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
29. Mokykla užtikrina nemokamo maitinimo tvarkos mokykloje laikymąsi, tikslingą valstybės biudžeto lėšų panaudojimą ir sveikos mitybos reikalavimus atitinkantį mokinių maitinimą.
30. Mokykla, gavusi sprendimą dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, informuoja mokinius apie jiems paskirtą socialinę paramą mokiniams.
31. Atsakingas mokykloje asmuo, duomenis apie mokiniams teikiamą nemokamą maitinimą registruoja, pildydamas internetinį mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Per praėjusį mėnesį suteikto maitinimo duomenys žurnale užpildomi ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 dienos.
32. Mokykla ne vėliau kaip per 3 darbo dienas elektroniniu paštu informuoja Socialinės paramos skyrių apie per mokslo metus išvykusius arba atvykusius mokinius, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas.
33. Mokiniui pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmos mokymosi dienos. Ankstesnė mokykla pateikia pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
34. Mokiniam vietoj nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

## **VI. PARAMOS MOKINIO REIKMENIMS ĮSIGYTI TVARKA**

35. Parama mokinio reikmenims įsigyti teikiama:
  - 35.1. pinigais (Pinigai pervedami į pareiškėjo prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame banke ar banko skyriuje arba nurodytą pašto skyrių, esantį Prienų rajone);
  - 35.2. nepinigine forma, jei mokinys yra patyręs socialinę riziką (pinigai pervedami į nurodytą pašto skyrių, esantį Prienų rajone, ir išmokami tik esant socialiniam

darbuotojui darbui su socialinės rizikos šeimomis arba mokyklos socialiniam pedagogui, kuris padeda pasirūpinti reikiamomis priemonėmis).

36. Pareiškėjai gautą paramą mokinio reikmenims įsigyti privalo naudoti tik pagal jos tikslią paskirtį, t. y. pirkdami būtinus mokiniui reikmenis turi atsižvelgti į mokinio individualius poreikius, bendrai gyvenančių asmenų auginamą vaikų skaičių, jų jau turimus mokinio reikmenis, klasės auklėtojo ar mokytojo rekomendacijas.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Šį Tvarkos aprašas įgyvendinamas bendradarbiaujant su Socialinės paramos skyriumi ir /ar esant poreikiui su kitomis institucijomis pagal savo kompetenciją.
  38. Nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriamų lėšų dydis nustatomas Prienų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Mokykla vadovaujasi pateiktais įkainiais.
  39. Už Prienų rajono savivaldybės biudžeto lėšų, skiriamų patiekalų gamybos išlaidoms, ir valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą atsako mokykla teisės aktų nustatyta tvarka.
  40. Už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų mokinio reikmenims įsigyti, tikslingą panaudojimą atsako Prienų rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka.
-