

## PRIENŲ RAJONO SKRIAUDŽIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienu r. Skriaudžių pagrindinės mokyklos mokinių pamokų lankomumo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių praleistų pamokų, pamokų lankomumo fiksavimo, apskaitos ir mokinių lankomumo užtikrinimo tvarką.

2. Aprašu siekiama teikti mokiniams kokybišką ugdymą, tenkinti jų pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, teikti mokiniams reikiamą pagalbą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi bendrojo lavinimo mokykloje pagal priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas.

3.2. **Mokyklos nelankantys mokiniai** – mokiniai, kurie dėl įvairių priežasčių visiškai nelanko mokyklos.

3.3. **Blogai lankantys mokyklą mokiniai** – mokiniai, kurie per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia 20 ir daugiau pamokų. Šiems mokiniams reikalinga nuolatinė priežiūra, prevencinė pagalba.

### II. SUSITARIMAI DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ

#### 4. Mokiniams pateisinamos tokios praleistos pamokos:

4.1. dėl ligos ar kitos svarbios priežasties pamokos yra pateisinamos tėvų (globėjų, rūpintojų); gydytojo pažyma neprivaloma, išskyrus atvejus, kai reikalingas mokinio atleidimas nuo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo 10 klasėje;

4.2. dėl tikslinių iškvietimų – į policijos komisariatą, teismą, seniūniją ar panašiai;

4.3. kai iš pamokų išleidžia mokyklos administracija, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar klasės vadovas dėl atsiradusių nenumatytų atvejų, pvz. ligos, nelaimingo atsitikimo, artimojo mirties (laidotuvių);

4.4. kai mokinys dalyvauja rajono, apskrities, nacionaliniuose, tarptautiniuose projektuose, olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose ar kituose renginiuose, pagal mokyklos direktoriaus įsakymą. Dienyne tokios pamokos žymimos simboliu „R“;

4.5. jeigu oro temperatūra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti priešmokyklinio ugdymo grupės, pradinių ir 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai 6–10 klasių mokiniai;

4.6. esant karštiesiems orams, atsižvelgiant į Higienos normų nurodymus;

4.7. kai mokyklos direktoriaus sprendimu koreguojamas ugdymo procesas dėl situacijos, keliančios pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, ar paskelbus ekstremalią padėtį;

4.8. kai mokinys, ketinantis dalyvauti varžybose ar kituose renginiuose, kurie nesusiję su mokyklos veikla, pristato pažymą (kvietimą ar siunčiamą raštą) klasės vadovui (jeigu nėra klasės vadovo – mokyklos administracijai). Jeigu mokinys tokios pažymos neturi, raštišką prašymą teikia veiklą organizuojanti įstaiga. Rašomas mokyklos direktoriaus įsakymas dėl mokinio(ių) dalyvavimo nurodytoje veikloje pagal kitos įstaigos prašymą. Dienyne mokinio nedalyvavimas ugdymo procese žymimas simboliu „R“.

#### 5. Praleistų pamokų pateisinimo sąlygos:

5.1. mokiniui neatvykus į mokyklą jo tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti klasės vadovą jiems pasirinktina forma (telefono skambučiu, sms žinute, pranešimu dienyne, per el. pašta ar kitais susitartais būdais) bei nurodyti vaiko (globotinio) neatvykimo į mokyklą priežastis;

5.2. mokiniui paskyrus ilgalaikį arba sanatorinį gydymą, tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia

informaciją mokyklos direktoriui apie vaiko gydymąsi ir (ar) mokymąsi kitoje įstaigoje;

5.3. esant būtinybei mokiniui išeiti iš mokyklos nepasibaigus pamokoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) kreipiasi į dalyko mokytoją ar klasės vadovą, nurodydami išėjimo laiką ir priežastį.

6. Praleistų pamokų ugdymo turinį mokiniai turi atsiskaityti per savaitę, susitarę su dalykų mokytojais dėl konsultacijų ir atsiskaitymo laiko. Esant ilgalaikiams mokyklos nelankymo atvejams dėl ligos ar kitų nenumatytų priežasčių mokiniui rengiamas individualus atsiskaitymo planas.

**7. Mokiniui nepateisinamos tokios praleistos pamokos:**

7.1. savavališkas išėjimas iš pamokos (pamokų);

7.2. klasės vadovui nepateikus pateisinamų dokumentų (pranešimų).

### **III. PAMOKŲ LANKOMUMO FIKSAVIMAS, APSKAITA**

8. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne ir lankomumo žurnaluose (PUG, 1–4 klasių ir 5–10 klasių):

8.1. kiekvieną dieną, po pirmos pamokos, dalyko mokytojas užpildo informaciją apie mokinių lankomumą;

8.2. dalyko mokytojas, elektroninio dienyne skiltyje ties pamokoje nedalyvavusio mokinio pavarde, įrašo raidę „n“, jeigu mokinys pavėlavo „p“, jei mokinys dalyvauja renginyje „R“;

8.3. apie mokinio savavališką pasišalinimą iš pamokos informuojamas klasės vadovas bei atliekamas įrašas lankomumo žurnale;

8.4. pamokų nelankymo priežastys analizuojamos kartą per trimestrą mokytojų tarybos posėdyje;

8.5. esant poreikiui, mokinių lankomumo problemos analizuojamos mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

### **IV. LANKOMUMO UŽTIKRINIMAS**

**9. Lankomumo prevencijos priemonės:**

9.1. mokiniui savavališkai pasišalinus iš mokyklos, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus);

9.2. mokinys, kuris savavališkai pasišalino iš mokyklos, klasės vadovas kitą dieną kviečiasi mokinį pokalbiui; mokinys raštiškai paaiškina situaciją;

9.3. jeigu mokinys savavališkai pasišalino iš mokyklos tris kartus, jo elgesys svarstomas vaiko gerovės komisijoje.

10. Mokinys, be pateisinamos priežasties per trimestrą praleidęs daugiau kaip 50 proc. dalyko pamokų, yra neatestuojamas. Praleistą ugdymo turinį mokinys turi atsiskaityti iki nurodyto laiko.

11. Mokiniui ir toliau praleidinėjant pamokas, klasės vadovas kviečia mokinį kartu su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) pokalbiui pas mokyklos socialinį pedagogą ar į Vaiko gerovės komisijos posėdį. Tėvams neatvykus, mokyklos direktorius rašo oficialų pranešimą – kvietimą atvykti į mokyklą.

12. Vaiko gerovės komisija analizuoja pamokų nelankančių ir mokyklą vengiančių lankyti mokinių elgesį, teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl drausminimo priemonių taikymo ir (ar) pagalbos poreikio; bendradarbiauja su Prienų rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija ar kitomis tarnybomis.

### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Klasių vadovai, dalykų mokytojai ir mokiniai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų pradžioje.

14. Tėvai su Lankomumo tvarkos aprašu turi galimybę susipažinti elektroniniame dienyne bei mokyklos internetinėje svetainėje <https://mokykla.eu/>.

---

## PRIENŲ RAJONO SKRIAUDŽIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

### LANKOMUMO UŽTIKRINIMO AKTAS

\_\_\_\_\_ (data)

Skriaudžiai

Mokinio(ės) vardas pavardė \_\_\_\_\_ Klasė \_\_\_\_\_

Tėvai (globėjai, rūpintojai) \_\_\_\_\_

Mokinio(-ės) įsipareigojimai ir atsakomybė \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

Tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (parašas)

Klasės auklėtojas(-a) \_\_\_\_\_ (parašas)  
(vardas, pavardė)

Kiti dalyviai:

\_\_\_\_\_  
(Pareigos) (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos) (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos) (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)