

5. VEIKLOS TURINYS

I. PABAIGTI ĮGYVENDINTI 2019–2021 M. STRATEGINIO PLANO TIKSLUS:						
1 tikslas. Mokinių mokymosi patirčių ugdymas įvairiose veiklose						
Uždaviniai:						
1.1. Savivaldaus mokymosi skatinimas pamokose						
1.2. Mokyklos pažangos siekimas per asmeninius mokinio pasiekimus.						
1.3. Socialumo didinimas, siekiant mokinio atsakomybės už mokymąsi						
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
1.1. Savivaldaus mokymosi skatinimas pamokose						
1.1.1.	„Pamokos studijos“ metodo taikymas dalykų pamokose.	Ne mažiau kaip 30 proc. mokytojų išbando „Pamokos studijos“ metodą.	Įvairių dalykų mokytojai	Žmogiškieji, laiko	Iki 2021 m. gruodžio mėn.	Metodinėse grupėse
1.1.2.	Integruotų – tiriamųjų veiklų (projektų) organizavimas mokykloje visose ugdymo pakopose (pamoką veda 2 mokytojai).	Kiekvienas mokytojas inicijuoja ne mažiau kaip 1 integruotą – tiriamąją pamoką su kolega per mokslo metus (dalykininkai – kiekvieno dėstomo dalyko).	Kiekvienas mokyklos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal metodinių grupių planus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.1.3.	Priemonių, ugdančių mokinių dalykinio žodyno plėtrą, siekiant susirasti informaciją mokymuisi įgyvendinimas.	Ne mažiau kaip 30 proc. mokinių dalykinė kalba atitiks jų amžiui keliamus reikalavimus	Visos mokytojų metodinės grupės	Žmogiškieji, laiko	Pagal metodinių grupių planus	Po viktorinos / renginio metodinėse grupėse
1.2. Mokyklos pažangos siekimas per asmeninius mokinio pasiekimus						
1.2.1.	Mokinių Mini projektų pristatymo organizavimas pasirošimas (atranka) konferencijai „Projekto metodas pamokoje“.	Kiekvienas mokytojas arba mokytojų grupė paruošia bent vieną projektą per mokslo metus.	Kiekvienas mokyklos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	2022 kovas	Mokytojų susirinkime
1.2.2.	Įvairių individualių mokinių mokymosi pasiekimų ir	Viešai džiaugiamasi kiekvieno mokinio	Kiekvienas mokyklos	Žmogiškieji, laiko	Visus mokslo metus	Metodinėse grupėse

	mokyklos veiklos viešinimas mokyklos svetainėje ar Facebook'o paskyroje.	pasiekimais įvairiose srityse.	mokytojas, klasės auklėtojas			
1.2.5.	Etnokultūrinių, tautinių tradicijų ir vertybinių nuostatų ugdymas.	Kiekviena MG susitaria dėl ne mažiau kaip vieno etnokultūrinio ir tautinio elemento kasdieninėje veikloje ir to susitarimo laikosi.	Kiekviena MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal MG planus	Mokytojų tarybos posėdyje
1.2.6.	Refleksijų organizavimas baigus temą ir, esant poreikiui, ugdymo proceso perplanavimas.	Refleksija vykdoma po kiekvieno kontrolinio darbo baigus temą. Visi mokiniai pasiekia dalyko minimalaus lygio reikalavimus.	Kiekvienas dalyko mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal ilgalaikius planus	Per įsivertinimą Pažangos anketa MG posėdžiuose
1.2.7.	Mokinių dalykinio žodyno plėtra, siekiant susirasti informaciją mokymuisi.	Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių dalykinė kalba atitiks jų amžiui reikalingus dalykinės kalbos įgūdžius, jie gebės susirasti dalykinę informaciją ir ją naudotis.	Kiekviena MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal ilgalaikius planus	MG posėdyje, po pamokų stebėjimo
1.3. Socialumo didinimas, siekiant mokinio atsakomybės už mokymąsi						
1.3.1.	Teminių dalykinių dienų organizavimas	Mokytojai pagal galimybes organizuoja temines dienas, skatinančias ugdyti vertybes.	Kiekvienas dalyko mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal 5–10 klasių mokytojų MG planą	Mokytojų tarybos posėdyje
2 tikslas. Pasidalytosios lyderystės plėtra mokykloje						
Uždaviniai:						
2.1. Mokinių lyderystės veiksmingumo didinimas.						
2.2. Mokytojo pozityvaus profesionalumo auginimas.						
2.3. Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklą plėtra						

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
2.1. Mokinių lyderystės veiksmingumo didinimas						
2.1.1.	Kiekvieno mokinio ar mokinių grupės didesnės/mažesnės iniciatyvos (geri darbai).	Kiekviena 3–10 klasė pasiūlys klasės iniciatyvą ir ją įgyvendins.	Klasių auklėtojų MG	Žmogiškieji, laiko, rėmėjų lėšos	Pagal klasių auklėtojų MG planus	Bendrame mokyklos bendruomenės susirinkime
2.1.2.	Mokinių tarybos bendradarbiavimas su administracija.	Ne rečiau kaip kartą per trimestrą vyksta apskrito stalo diskusijos tarp mokyklos administracijos ir mokinių tarybos	Mokyklos administracija	Žmogiškieji, laiko	Kiekvieno trimestro pirmąjį mėnesį	Mokinių taryboje
2.1.3.	Jaukių aplinkų, ugdymosi erdvių užsiėmimams kūrimas „Sužinau, atrandu, išmoku pats“.	Mokiniai patys kurs erdves mokykloje	Pradinių klasių MG	Žmogiškieji, laiko, rėmėjų lėšos	Pagal pradinių klasių mokytojų MG planą	Mokytojų taryboje
2.1.4.	Dalyvavimas pilietinėse akcijose.	Mokiniai įsitrauks į ne mažiau kaip 3 pilietines akcijas per mokslo metus	Pradinių klasių MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal pradinių klasių mokytojų MG planą	Mokytojų taryboje
2.1.5.	Mokinių prezidento veiklos atskaitomybė ir viešinimas.	Teikiama tarpinė ataskaita ir ji viešinama mokyklos bendruomenei.	Mokinių tarybos kuratorė K. Gustaitytė	Žmogiškieji, laiko	Pagal mokinių tarybos planą	Mokinių taryboje
2.1.6.	Mokinių lyderystės ugdymas, sudarant sąlygas įgyvendinti kokią nors idėją.	Kiekvienam vaikui bus sudarytos sąlygos įgyvendinti savo idėją (vaiko stiprybė).	Klasių auklėtojų MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal klasių auklėtojų MG planus	Klasių valandėlėse
2.2. Mokytojo pozityvaus profesionalumo auginimas.						
2.2.1.	Auklėtojų gerosios patirties sklaida (ugdomoji medžiaga klasės valandėlei: siunti 1, gauni 5).	Kiekvienas klasės auklėtojas pasidalina patirtimi apie klasės valandėlės organizavimą	Klasių auklėtojų MG	Žmogiškieji, laiko	Pagal klasių auklėtojų MG planą	Klasių auklėtojų MG

2.2.2.	Mokytojų iniciatyvos mokykloje (projektai, šventės).	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus inicijuoja ir įgyvendina savo iniciatyvą (pasirinktina).	Kiekvienas mokyklos mokytojas	Žmogiškieji, laiko, rėmėjų lėšos	Per mokslo metus	Refleksiniuose pokalbiuose su direktore
2.2.3.	Mokytojų ir administracijos refleksinių pokalbių organizavimas, akcentuojant pamokos kokybės elementus.	Refleksiniai pokalbiai vyks su visais mokyklos mokytojais, akcentuojant pamokos kokybės elementus, savivaldaus ugdymosi praktikas.	Visi mokyklos mokytojai	Žmogiškieji, laiko	2021 rugsėjis	Refleksiniuose pokalbiuose

2.3. Tėvų įtraukimo į mokyklos veiklą plėtra

2.3.1.	Tėvų įtraukimas į mokinių iniciatyvų įgyvendinimą.	Tėvai pagal poreikį prisidės prie mokinių iniciatyvų įgyvendinimo.	Klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko	Visus mokslo metus	Klasių vadovų MG
2.3.2.	Tėvų ar socialinių partnerių įtraukimas į pradinių klasių mokytojų ir dalykininkų pamokų vedimą.	Kiekvienas mokytojas dalykininkas per mokslo metus suorganizuoja vieną savo dėstomo dalyko veiklą, į kurią įtraukia tėvus (vienas dalykas / viena tėvų veikla / pamoka/ viktorina).	Kiekvienas mokyklos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Pagal individualų mokytojų susitarimą su tėvais	Pradinių klasių mokytojų MG

II. VIDAUS VEIKLOS ĮSIVERTINIMO REZULTATŲ PANAUDOJIMAS IR TARPTAUTINIŲ PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS

3 tikslas. Mokinių mokymosi džiaugsmo skatinimas išbandant įvairiapusiško mokymosi galimybes

Uždaviniai:

3.1. Plėsti mokymosi virtualioje aplinkoje galimybes

3.2. Dalyvauti įgyvendinant tarptautinio Erasmus+ projekto „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio, link poveikio“ veiklas

3.3. Koordinuoti ir įgyvendinti tarptautinio Erasmus+ projekto „Gamtos saugumas – jokio savanaudiškumo veiklas“

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
----------	-----------------------	----------------------	----------------------------------	-----------	--------	------------

3.1. Plėsti mokymosi virtualioje aplinkoje galimybes						
3.1.1.	Atnaujinti mokyklos nuostatus įteisinant nuotolinį mokymą(si).	Atnaujinti mokyklos nuostatai	Mokyklos administracija, raštvedė	Žmogiškieji, finansiniai	Iki 2021 m. rugsėjo pradžios	Mokytojų taryboje, mokyklos taryboje
3.1.2.	Netradicinių aplinkų panaudojimas mokinių mokymosi gebėjimams (kompetencijoms) ugdyti.	Kiekvienas mokytojas dalykininkas per mokslo metus suorganizuoja vieną savo dėstomo dalyko veiklą netradicinėje aplinkoje	Kiekvienas mokyklos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Per mokslo metus	Metodinėse grupėse
3.1.3.	Bendradarbiavimo ir darbo grupėje metodų taikymas mokantis nuotoliniu būdu.	Kiekvienas mokytojas pamokose pritaiko grupinio darbo metodus kiekvienoje klasėje, bent 2 kartus per mokslo metus	Kiekvienas mokyklos mokytojas	Žmogiškieji, laiko	Per mokslo metus	Metodinėse grupėse
3.2. Dalyvauti įgyvendinant tarptautinio Erasmus+ projekto „Mokymuisi palanki aplinka: nuo poreikio, link poveikio“ veiklas						
3.2.1.	Mokinių mokymosi džiaugsmo ir laimingumo didinimas stiprinant jų emocinę būklę.	Refleksijos metu aptariama mokinių emocinė būklė	Kiekvienas mokyklos mokytojas, klasių vadovai	Žmogiškieji, laiko	Per mokslo metus	Metodinėse grupėse
3.2.2.	Emociškai tvarių santykių tarp mokyklos bendruomenės narių kūrimas	Ne mažiau kaip 3 patyčių prevencijos temos integruojamos į dalykų ugdymo turinį ir klasių vadovų veiklą	Kiekvienas mokyklos mokytojas, klasių vadovai	Žmogiškieji, laiko	Per mokslo metus	Metodinėse grupėse
3.2.3.	Patyčių eliminavimas mokyklos aplinkoje „Mano mokykla – tai mokykla be patyčių!“.	Organizuoti šviečiamąsias veiklas patyčių prevencijos temomis visose klasėse	Pagalbos mokiniui specialistai D. D. Garsparavičiūtė, A. Jurešienė	Žmogiškieji, laiko	Per mokslo metus	Klasių vadovų MG
3.2.4.	Įgyvendinti kitas projekte numatytas veiklas.	Dalyvauti projekte veiklose pagal susitarimus rajone	Darbo grupė A. Jurešienė K. Senavaitytė D.D.Gasparavičiūtė N. Martusevičienė I. Miklaševičienė V. Pučkienė	Žmogiškieji, laiko	Per mokslo metus	Rajono ir mokyklos švietimo bendruomenėse

3.3. Koordinuoti ir įgyvendinti tarptautinio Erasmus+ projekto „Gamtos saugumas – jokie savanaudiškumo veiklas“						
3.3.1.	Koordinuoti tarptautinio Erasmus+ projekto veiklas	Bus įgyvendinamos projekte numatytos veiklos	R. Makaveckas	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	2020–2022 m.	Mokytojų taryboje, su projekto partneriais
3.3.2.	Integruoti STEAM –gamtos, technologijų, inžinerinių, menų, matematikos mokslų mokymąsi į ugdymo turinį (<i>bendradarbiavimo idėjų įgyvendinimas, Italija</i>)	Kiekvienoje klasėje dailės ir technologijų pamokose kuriami kūrybiniai koliažai iš gamtinių medžiagų, piešiami piešiniai gamtos tema	Dailės, technologijų mokytojai	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	2021 m. rugsėjo pabaiga, spalio pradžia	Metodinėje grupėje
		Įgyvendinami kūrybiniai projektai miške / gamtoje terariumai iš daiktų randamų gamtoje	Ikimokyklinio, Priešmokyklinio, pradinio ugdymo mokytojai	Žmogiškieji, laiko	Visus mokslo metus	
		Tyrimai – gamtos problemos	Matematikos, gamtos mokslų mokytojos	Žmogiškieji, laiko	Visus mokslo metus	
		Sukuriami vabalų viešbučiai	Ikimokyklinio ugdymo, pradinių klasių mokytojos	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	Visus mokslo metus	
		5–10 klasėse įgyvendinamas vabzdžių stebėjimas – tiriamoji veikla	K. Senavaitytė	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	Visus mokslo metus	
3.3.3.	Integruoti STEAM mokymąsi į ugdymo turinį (<i>bendradarbiavimo idėjų įgyvendinimas, Turkija</i>)	5–10 klasėse kuriama poezija gamtos motyvais	A. Vabuolienė	Žmogiškieji, laiko	2021 m. spalio / lapkričio mėn.	Metodinėje grupėje
		Sukuriami muzikos instrumentai iš gamtoje randamų medžiagų	V. Pučkienė K. Gustaitytė	Žmogiškieji, laiko	Visus mokslo metus	

		Pradinėse klasėse organizuojamos kūrybinės dirbtuvės panaudojant molį	R. Šiškauskienė	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	Visus mokslo metus	
3.3.4.	Integruoti STEAM mokymąsi į ugdymo turinį (<i>bendradarbiavimo idėjų įgyvendinimas, Rumunija</i>)	Ne mažiau kaip dvejose klasėse integruojama veikla „Fraktalai gamtoje“	A. Jurešienė A. Naudžius	Žmogiškieji, laiko	Visus mokslo metus	Metodinėje grupėje
		Ne mažiau kaip penkiose klasėse įgyvendinama veikla „Origami matematikoje“	Matematikos mokytojos R. Trofimova	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	Visus mokslo metus	
3.3.5.	Organizuoti mobilumo programą Lietuvoje bei įgyvendinti numatytas STEAM priemones.	Tiriamosios veiklos įgyvendinimas „Sustabdytas kadrų – gamtos judesys per fotografiją“	A. Jurešienė K. Senavaitytė Darbo grupė	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	2022 m. balandžio /gegužės / birželio mėn.	Metodinėje grupėje
		Tiriamosios veiklos įgyvendinimas 1–10 klasėse. Oro stotelės įrengimas ir orų stebėjimas, duomenų apie temperatūros pokyčius, atmosferos drėgnumą rinkimas.	Pradinių klasių mokytojos, K. Senavaitytė A. Balnienė Darbo grupė	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	2022 m. I pusmetis	Metodinėje grupėje
		Tiriamosios veiklos įgyvendinimas naudojant programėlę „Paukščių gidas“.	A. Naudžius K. Senavaitytė Darbo grupė	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	2022 m. I pusmetis	Metodinėje grupėje
		Konkursas tarp mokyklų, kuriant 5 produktus. STEAM mugė	R. Makaveckas Darbo grupė	Žmogiškieji, laiko, finansiniai	2022 m. I pusmetis	Metodinėje grupėje

4 tikslas. Parengti Strateginį planą 2022–2024 metams, į procesą įtraukiant mokyklos bendruomenės narius**Uždaviniai:****4.1. Atlikti 2019–2021 metų Strateginio plano įgyvendinimo analizę****4.2. Peržiūrėti ir patikslinti mokyklos strategiją****4.3. Parengti esamos situacijos analizę bei taktinių veiksmų planą mokyklos strategijai įgyvendinti**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Numatomas rezultatas	Atsakingi vykdytojai, partneriai	Ištekliai	Laikas	Refleksija
4.1. Atlikti 2019–2021 metų Strateginio plano įgyvendinimo analizę						
4.1.1.	Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo grupės veiklą derinti su strateginio plano analizės atlikimu.	Veiklos įsivertinimo metu bus surinkti reikiami duomenys	Vidaus įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji, krepšelio lėšos, laiko sąnaudos	2021 rugsėjis, spalio	Įsivertinimo grupės susirinkime
4.1.2.	Strateginio plano veiksmingumo stebėsenai atlikti platųjį įsivertinimą ir jo duomenis palyginti su ankstesnių tyrimų duomenimis.	Gauti duomenys parodys mokyklos vertinimo pokytį	Vidaus įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 rugsėjis, spalio	Įsivertinimo grupės susirinkime
4.1.3.	Parengti praėjusio laikotarpio Strateginio plano įgyvendinimo suvestinę	Bus pamatuotas Strateginio plano įgyvendinimo veiksmingumas	Vidaus įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 lapkritis	Mokytojų susirinkime
4.1.4.	Strateginio plano įgyvendinimo analizės rezultatus pristatyti mokyklos bendruomenei (mokytojų ir mokyklos tarybai)	Mokyklos bendruomenė susipažins su Strateginio plano įgyvendinimo rezultatais	Vidaus įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 gruodis	Mokytojų susirinkime
4.2. Peržiūrėti ir patikslinti mokyklos strategiją						
3.2.1.	Sudaryti darbo grupę (DG) mokyklos strategijos peržiūrėjimui ir tikslinimui.	Darbo grupėje dalyvaus visų bendruomenės narių ir steigėjo atstovai	Administracija	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 rugpjūtis, rugsėjis	Mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžiai, mokinių tarybos susirinkimas
3.2.2.	Organizuoti strategijos DG susirinkimą dėl darbų planavimo ir pasiskirstymo	DG nariai pasiskirstys darbais	Direktorius	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 rugsėjis / spalio	Mokyklos tarybos posėdyje

4.2.3.	Organizuoti mokinių tėvų apklausą dėl mokyklos vizijos, misijos, strateginių tikslų aktualumo.	Strategijos DG turės tėvų nuomonę	DG tėvų atstovai, klasių auklėtojai	Žmogiškieji, laiko sąnaudos, popierius, spausdinimo išlaidos	2021 spalį	Visuotiniame tėvų susirinkime, Strategijos DG susirinkime
4.2.4.	DG pasiūlytais būdais surinkti mokinių nuomonę apie mokyklos strategijos aktualumą.	Išryškės mokinių pasiūlymai dėl mokyklos vizijos ir misijos	Strategijos DG	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 spalį	Mokinių klubo susirinkime, Strategijos DG susirinkime
4.2.5.	Organizuoti mokytojų susirinkimą valstybės švietimo strategiją reglamentuojančių dokumentų analizavimui.	Mokytojai gaus teorinių žinių apie valstybės švietimo tikslus bei darnaus vystymosi programą, mokyklos strateginiai tikslai derės su valstybės švietimo prioritetais	Mokyklos administracija	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 spalį	Mokytojų susirinkime
4.2.6.	Mokytojų ir aptarnaujančio personalo aktyvaus darbo susirinkimų dėl pasiūlymų mokyklos vizijai ir misijai, strateginiams tikslams organizavimas	Strategijos DG turės mokytojų ir aptarnaujančio personalo nuomonę	Direktorius, ūkvedė	Žmogiškieji, laiko sąnaudos, kanceliarinės prekės	2021 lapkritis, gruodis	Strategijos DG susirinkime
4.2.7.	Pasiūlymų apibendrinimas mokyklos vizijai, misijai strateginiams tikslams strategijos DG susirinkime	Atsižvelgiant į gautas nuomones bus suformuluoti pasiūlymai mokyklos vizijai, misijai, strateginiams tikslams	Strategijos DG nariai	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 gruodis	Mokyklos tarybos posėdyje
4.3. Parengti esamos situacijos analizę ir taktinių veiksmų planą mokyklos strategijai įgyvendinti						
4.3.1.	Esamos situacijos analizei panaudoti vidaus įšivertinimo rezultatus.	Bus panaudoti turimi vidaus veiklos įšivertinimo duomenys	Strategijos DG	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 spalį	Strategijos DG susirinkime
4.3.2.	Pagal visus turimus mokyklos duomenis (vidaus įšivertinimo, išorės vertinimo, strateginio plano	Parengta SSGG analizė, paremta mokykloje turimais duomenimis	Strategijos DG	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 lapkritis	Mokytojų tarybos posėdyje

	įgyvendinimo analizės, mokinių pažangumo, NMPP ir kt.) parengti mokyklos SSGG analizę.					
4.3.3.	Mokyklos ilgalaikių strateginių tikslų detalizavimas trumpesniems laikotarpiams	Bus suformuluoti mokyklos strateginiai tikslai 2022–2024 metams	Metodinės grupės	Žmogiškieji, laiko sąnaudos	2021 gruodis	Strategijos DG
4.3.4.	Priemonių plano strateginių tikslų įgyvendinimui kūrimas	Sukurtas priemonių planas 2022–2024 metų strateginiams uždaviniams įgyvendinti	Metodinės grupės	Žmogiškieji, laiko sąnaudos, kanceliarinės prekės	2021 gruodis	Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos posėdyje
4.3.5.	Strateginio plano 2022–2024 m. apibendrinimas ir pristatymas mokyklos bendruomenei bei steigėjui	Parengtas mokyklos strateginis planas 2022–2024 m. pristatytas mokyklos bendruomenei ir steigėjui	Strategijos DG	Žmogiškieji, laiko sąnaudos, kanceliarinės prekės	2022 sausis	Mokytojų tarybos posėdyje, visuotiniame tėvų susirinkime, klasių valandėlėse